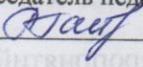


Принято

педагогическим советом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ»
протокол №1
от «24»августа 2017года

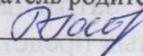
Председатель педагогического совета

 Р.Г.Гайнуллина

Согласовано общим родительским
собранием

протокол № от сентября 2017 года

Председатель родительского собрания



Утверждаю

заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ»



Введено в действие приказом

№ от «18» сентября 2017 года

Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, который выбирается путем открытого голосования большинством голосов в групповом родительском собрании.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

— совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

— защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

— защита прав и интересов родителей (законных представителей);

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ОП ДО Учреждения;

- заслушивает отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защищает права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- организует выполнение решений Общего родительского собрания;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принимает участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

